

ESDER – ESNAF VE SANATKARLAR DERNEĞİ

TÜZÜĞÜ

Madde 1: Derneğin Adı, Merkezi, Şube ve Temsilcilik

- 1.1- Derneğin adı **ESNAF ve SANATKARLAR DERNEĞİ'** dir.
- 1.2- Derneğin kısa adı: **ESDER'**dir
- 1.3- Derneğin Genel Merkezi Ankara ilidir.
- 1.4- Merkez Genel Kurulu'nun kararıyla yurtiçi ve yurtdışında şube ve temsilcilikler açabilir.

Madde 2: Derneğin Amacı:

2.1- Türkiye Cumhuriyeti Anayasa ve Kanunları doğrultusunda Türkiye'nin ve Türk toplumunun, özelde esnaf ve sanatkârların demokratik ve planlı bir düzen içinde kalkınıp, sınai, ticari, sosyo-ekonomik, eğitim ve kültür düzeyinin gelişmesine, teknoloji, sermaye, fikir, alışveriş ve koordinasyonunu sağlayarak daha ileri bir düzeye ulaşmasına yardımcı olmaktır. Ahilik sistemini ve ahlakını yaşatmak, unutulmaya yüz tutmuş meslekleri korumak, küçük esnafın ticari hayattaki menfaatlerini gözetmek, ülke ekonomisinin gelişmesi katkıda bulunmak, tüm el sanatlarını kültürel ve ekonomik bir değer olarak görerek sürdürülebilirliğini sağlamak, üyelerinin menfaatine çalışmalar yapmak, derneğin çalışmalarını yapabilmesi ve devamlılığı için gerekli faaliyetleri yapmaktır. Bu amaçları gerçekleştirmek için ulusal ve uluslararası, üniversiteler ve eğitim kurumları, kamu kurumaları, firmalar, sivil toplum kuruluşları, zanaatkârlar ve sanatçılar, iş adamları, akademisyenler ile beraber proje ve faaliyetler yapar. Bu proje ve faaliyetler; yarışma, proje, toplantı, atölye çalışmaları, kurslar, eğitimler, kitap, dergi, web sitesi, mobil uygulama, dijital içerik üretimi, müzik, film, tiyatro, festival, gezi, kamp, konser, söyleşi, panel, sempozyum, konferans, form, çalıştay, e-ticaret ve diğer elektronik platformlar yapar, ortak olur, yaptırır.

Madde 3: Faaliyet Konuları ve Biçimleri:

3.1- Topluluk Oluşturma: Dernek, esnaf, sanatkârlar, gençler, bilim ve iş adamları, akademisyen, yazar, bürokrat, örnek şahsiyetler, sivil toplum temsilcilerini bir araya getirerek ülke ve dünya yararına çalışmalarda bulunmak üzere bünyesinde toplar, beraber proje ve faaliyetler gerçekleştirir.

3.2- Ekonomi: Esnaf ve sanatkârların hür teşebbüs imkânlarını kullanmalarını ve milli çıkarlarımıza uygun faaliyet göstermelerini sağlar, milli tasarrufları arttırarak, bu tasarrufları halka yönlendirir, milli ekonominin dışa bağımlılıktan kurtulması için gerekli çalışmaları yapar, ticari, sınai, eğitim ve sosyo-ekonomik konularda araştırmalar yapar, dengeli kalkınmayı destekler, sermaye, emek ve teşebbüsün haklarını koruyarak faydalı işbirliği yapmalarına yardımcı olur, refahı arttırıcı yatırımlar için işbirliği yapar, dernekçe ucuz kredi vermeyi hedefler, Türk ekonomisinin rekabet gücünü arttırmak için esnaf ve sanatkârlara yol gösterir, ihtiyaç duydukları bilgileri sağlar ve destek olur.

3.3- Ahilik: Gençlere, girişimcilere, genç esnaf ve sanatkârlara, esnaf ve sanatkârların çalışanları, çocuk ve torunlarına; Ahilik ve Bacıyan-ı Rum değerlerimizi öğretmek, bu değerlerimiz hakkında kitap, tiyatro, film yapmak ve benzeri yaygınlaştırma faaliyetleri yapmak.

3.4- Eğitim: Esnaf ve sanatkarların gelişimi, çocuklarının geleceğe hazırlanması, yaşlılar ile gençlerin iletişiminin artırılması, kamu ve özel kurumlarla iletişimin sağlanması için; sanal veya yüz yüze, sohbet, söyleşi, sempozyum, panel, seminer, çalıştay, konferans, atölye, kurs, staj gibi eğitime yönelik her türlü çalışmaları yapmak, yaptırmak, katılmak ve desteklemek.

3.5- Mesleki Eğitim: Gençlerin mesleki eğitimler alması, kendilerini geliştirmesi, boş zamanlarını değerlendirme, bilgilerini paylaşabilmesi için; matematik, Türkçe, yabancı dil, tarih, fizik, sanat, el sanatları, sanayi, tamir, üretim, bilişim, kişisel gelişim, geleneksel ve modern oyunlar, sağlıklı beslenme, ticaret, e-ticaret, hukuk, aile gibi ihtiyaç duyulan her konuda eğitimler vermek, verdirmek, katılımcı göndermek.

3.6- Mesleki Eğitim Öğrencileri: Meslek lisesi, meslek yüksekokulu, mesleki eğitim merkezilerindeki öğrenciler, esnafın, sanayicinin yanında çıraklık, kalfalık yapan gençlerin; aldıkları eğitim kalitesinin artırılması, çalışma ortamlarını iyileştirilmesi, haklarının savunulması gibi tüm sorunlarına çözümler üretmek, projeler yapmak,

3.7- Üniversiteler ve Üniversite öğrencileri; Üniversite ve öğrencileriyle, kariyer planlaması, eğitim, beraber araştırma ve geliştirme faaliyetleri, staj, üniversiteler ile beraber projeler yapmak, öğrencilerin eğitimlerine destek olmak gibi her türlü faaliyeti yapar,

3.8- Girişimcilik; Yeni ticari işletme açan, ticarete başlamayı isteyen, herkes ile beraber; gençlerin, hanımefendilerin ve diğer dezavantajlı grupların ticarete başlayabilmesi için gerekli çalışmaları yapar, dijital dönüşüm, e-ticaret, sosyal medya konularında faaliyetler yapar, yeni ticarete başlamış kişi ve firmalara satış, pazarlama, geliştirme (ar-ge), sermaye, muhasebe gibi tüm konularda yardımcı etkinlikler düzenler,

3.9- Esnaf ve Sanatkârlar; Esnaf ve sanatkârların e-ticaret, el sanatları, dijitalleşme, doğayı koruma, kredi, sermaye, sanal uygulamalar, iş yeri güvenliği, işçi sağlığı, afet bilinci, muhasebe, tanıtım, pazarlama gibi ihtiyacı olan veya ileride ihtiyaç duyabileceği tüm konularda çalışmalar yapar,

3.10- Standartlar: Toplam Kalite Yönetim Sistemi, yönetimin geliştirilmesi, bireysel gelişim, ulusal ve uluslararası standartlar, telif, tescil, patent, ortak ürün özellikleri, asgari kalite özellikleri, uyumlu ürün üretimi gibi konularda araştırma, planlama, eğitim, geliştirme çalışmaları yapar, yaptırır veya katkıda bulunur.

3.11- Bilişim: Bilişim ve bilgi teknolojilerinin gelişmesini, verimli kullanımını ve dijitalleşmeyi teşvik eder, E-devlet, e-ticaret, e-şirket gibi projelerle bilişim ve iletişim sektörünün verimliliğini artırır ve destekler, Araştırma ve geliştirme çalışmaları yapar, bilişim, teknik, ekonomik ve iletişim konularında standartlar, terminoloji, eğitim ve yasal düzenlemeler üzerine araştırmalar yapar ve gerektiğinde kamuoyuyla paylaşır, teknik, ekonomik, sosyal ve bilimsel danışmanlık sağlar, raporlar hazırlar, hazırlatır ve bilgi alışverişi ile işbirliği olanakları oluşturur.

3.12 Hukuk: Ticaret hukukunda yasal düzenlemeleri destekler, etkin uygulanmasını sağlar. Araştırma ve geliştirme çalışmaları yapar, ticaret hukuku standartları üzerine raporlar hazırlar. Hukuki danışmanlık hizmetleri sunar, dijitalleşme yeniliklerini takip eder ve uygular.

3.13- Finans: Para yönetimi, bankacılık, muhasebe, kredi, ödeme yöntemleri, POS cihazları ve finans alanlarında çalışmaları destekler, yasal düzenlemeleri takip eder, araştırmalar yapar ve danışmanlık hizmetleri sunar, esnaf ve sanatkarın tüm finans işlemleri için iş birlikleri yapar, eğitimler verir, programlar geliştirir, yasa teklifleri sunar, ilgili tüm kurumlarla çalışmalar yapar.

3.14- Sağlık; Esnaf ve Sanatkarlar başta olmak üzere; tüm vatandaşlarımızın sağlıklarını koruma, sağlık konusunda eğitim, bilinçlendirme, süregelen hastalıklarda yaşam kalitesini yükseltme, doğal ve tamamlayıcı tedaviler, sağlıklı beslenme, diyet, sağlıklı ortamlar oluşturma, meslek hastalıkları gibi sağlığa yönelik her konuda çalışmalar yapar,

3.15- Mesleki hastalıkları: Konusunda araştırmalar yapar. Bu hastalıkların önlenmesi için kamu ve özel kuruluşlarla beraber faaliyetlerde bulunur, Ön teşhis merkezleri ve gezici sağlık hizmetleri oluşturarak üyelerine hizmet verir, bilgilendirici toplantılar, dijital ve fiziki içerikler üretir, hastaneler, doktorlar ile ortak proje ve faaliyetler yürütür.

3.16- Kültür ve Sanat; Ahiliği, Bacıyan-ı Rum'u, Esnaf ve Sanatkarları, İslamı, Türkiye'yi, kültürümüzü tanıtan, eğitici, sanatsal, kurgusal röportajlar, yazılar, kitaplar, filmler, fotoğraflar, dijital platformlar, yarışmalar, kutlamalar, festivaller gibi faaliyetler yapar, katılır, yaptırır,

3.17- Tesis: Üyelerin ve gençlerin yararlanmaları, dernek amaçlarını gerçekleştirmek için; her türlü gayrimenkul, ticaret merkezi, atölyeler, iş yerleri, sanayi bölgesi, fabrika, butik ticari yapılar, etkinliklerde stand kurulması, sosyal ve kültürel tesisler, konferans salonları, kamplar, derslikler, satın almak, kiralamak, devralmak ve tefriş etmek,

3.18- Burs: eğitim gören, maddi durumu düşük, şahit, gazi, dul yetim, afet zede veya yakını olan gençlere ve ailelerine; burs, kredi, ayni yardım ve derneğin imkânları ölçüsünde her türlü desteği vermek,

3.19- Üyeler Arası Dayanışma: Doğal felaketler, ölüm, hastalık ve benzeri durumlar, geleneksel törenler (düğün, nişan, bayram, festival vb) sırasında ortaya çıkan zorluklar karşısında geleneklere uygun olarak üyeler arasında her türlü kültürel, sosyal dayanışmayı sağlamak, destek olmak,

3.20- Yardım Yapmak: Tüm dünyadaki insanların afet, savaş ve benzeri durumlarında, ayni ve nakdi yardım yapmak, toplamak, ulaştırmak, organize etmek, işyeri, atölye, okul, kütüphane, cami, üniversite, hastane, enerji üretimi ve dağıtım tesisleri, kapalı salonlar, restorasyon, köprü, gibi ihtiyaç olan her türlü yardımlarda bulunmak,

3.21- Teçhizat ve Personel: Amacın gerçekleştirilmesi, sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, derneğin devamlılığı, amacıyla her türlü teknik araç ve gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini, ihtiyaca göre personelleri temin etmek, ofisin her türlü gıda, temizlik ve sarf malzemelerini almak, kiralamak, ofisi temizletmek, tadilat yaptırmak.

3.22- Gelirler ve Yardım Almak: Yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek, sponsor ve proje destekleri almak, reklam almak, kermes düzenlemek, derneğe ait fotoğraf, video, yazı materyallerini ve eşyaları kiraya vermek, telif bedeli almak, satmak, devretmek.

3.23- İşletme Kurmak: Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek, kira veya kâr getirisi için işletmeler, firmalar, platformlar açma, ortak olmak, devralmak, satın almak, kiralamak,

3.24- Vakıf: Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak,

3.25- Uluslararası Faaliyetler: Uluslararası faaliyetlerde bulunmak, yurt dışındaki sivil veya kamu kuruluşlarına üye olmak, kamu, özel kurumlar, firmalar ile faaliyetler, projeler, ortak çalışmalar yapmak, yardımlaşmak, bilgi alışverişinde bulunmak,

3.26- Kurum ve kişilerle ortak çalışmalar: Dernek amaçlarını gerçekleştirmek, Esnaf ve sanatkarlara, Ahliğe, ticarete ve ülkemize faydalı olan; kamu kurumları, kamu çalışanları ve yöneticileri, firmalar, bankalar, sivil toplum kurumlar, örnek sanatçı ve sporcu gibi popüler ve ilgi çekici kişiler, uzmanlar, akademisyenler, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, meslek kuruluşları, mesleki eğitim merkezleri, kooperatifler ve Kepenk Gençlik Derneği ile beraber çalışmalar yapmak,

3.27- Sandık: Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle erişimi için kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

3.28- Federasyon: Aynı amaçla faaliyet gösteren dernekler ile bir araya gelerek çatısı altında birleşmek için federasyon kurulması, derneğin amacı ile ilgisi bulunan alanlarda diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ortak platformlar oluşturmak.

3.29- Araç: Dernek amaçlarını gerçekleştirebilmek için otomobil ve benzeri araçlar kiralar, satın alır.

3.30- Organizasyonlar: Dernek amacını gerçekleştirmek, yaygınlaştırmak ve sürdürmek için; Yarışma, şenlik, kamp, doğa faaliyetleri, etno oyunlar, dijital oyunlar düzenleyip ödüller verir, ikramlı programlar, anma programları, imza, söyleşi, gezi, piknik, ziyaret, sergi, basın toplantısı, fuar, festival, tv ve dijital video içerik programları, üyeler ve ailelerine yönelik etkinlikler ve projeler düzenler,

3.31- Dezavantajlı Gruplar: Kendisi veya yakını; Engelli, kronik hasta, eski hükümlü, taşrada yaşayan, şiddet, taciz veya afet mağduru, maddi durumu düşük, şehit, gazi, dul, yetim olan kişilere, ailelerine ve beraber yaşadığı kişilere yönelik proje ve faaliyetler yapmak.

3.32- Tanıtma Faaliyet ve Eserleri: Dernek çalışmalarını, Türk ve İslam kültürünü, başarılarını, örnek kişileri tanımak ve yaymak gayesi, kişilerin eğitimi, gelişmesi, sorunları ve çözüm önerileri, güncel konular, faaliyet ve amaçlarımız doğrultusunda; Araştırma, anket, tercüme, dergi, kitap, broşür, afiş, film, kısa film, tanıtım videosu, fotoğraf çekimi, multivizyon, müzik eseri, internet sitesi, derleme, mobil uygulama, dijital içerik oluşturma, hediyelik eşya, plaket, ödül hazırlar, hazırlatır, satın alır.

3.33- Gerekli Dokümanların Temini: Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, döküman ve yayınları temin etmek, satın almak, kiralamak, telifini almak.

3.34- Spora Teşvik: Esnaf ve sanatkarları, gençleri ve diğer tüm yaş grubundakileri spor kurumları ve sporcular ile bir araya getirmek, spor, etno spor ve etno oyunları sevdirmek, tanıtmak, faydalarını anlatmak ve teşvik etmek.

3.35- Bağımlılık Faaliyetleri: Tüm toplumun, bağımlıların ve özellikle risk gruplarının; sigara, alkol, uyuşturucu madde, kumar, sosyal medya, alışveriş, marka, telefon, oyun, abur cubur ve benzeri bağımlılıklara başlamasını önleyici ve bilgilendirici çalışmalar ile bağımlıların kurtarılması ve topluma kazandırılması yönünde her türlü çalışmayı yapmak.

3.36- Hediye ve Ziyaretler: Derneğin gayesi, ülkemizin faydası, esnaf ve sanatkarlar, gençlik, Ahilik, İslam istikametinde başarılı çalışmalar yapan şahıs ve kurumlara teşvik ve teşekkür amaçlı belge, hediye, plaket ve ödüller vermek, ziyaretler gerçekleştirmek.

3.37- Kredi: Dernek faaliyetlerini gerçekleştirmek için; kredi kartı alır, kredi kullanır, vadeli alışveriş yapar ve diğer finansal araçlardan faydalanır.

3.38- Tepki Faaliyetleri: esnaf ve sanatkarın aleyhindeki durumlar, milli ve manavi değerler, ekonomik ve insani sorunlar, savaşlar ve toplumu ilgilendiren her konuda tepkisini, desteğini, düşüncelerini belirtmek için; miting, gösteri yürüyüşü, boykot, protesto, eylem, grev, toplantı, kampanya gibi faaliyetler düzenler ve destek verir.

3.38- Tüm bu maddedeki faaliyetleri yapmak, yaptırmak, ortaklaşa yapmak, desteklemek ve katılmak, bu faaliyetleri yapmak için ve faaliyetlerden elde edilen materyal, bilgi ve çıktıları yaygınlaştırmak, kullanmak, gelir elde etmek için; Yaygınlaştırıcı, sürdürülebilir hale getirici çalışmalar, arşivleme, görselleştirme, bastırma, paylaşma, satma, satın alma, kiralama, kiraya verme, telif alma, telifini satma, hibe alma veya hibe etme gibi tüm işleri yapar.

Madde 4: Üyelik

Genel Merkez Üyeliği;

4.1- Derneğin amaçlarını kabul eden gerçek ve tüzel kişiler derneğe üye olabilirler. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde, tüzel kişi adına oy kullanacak kimse yeniden belirlenir.

4.2- Derneğe üye olacak gerçek kişilerin medeni haklara sahip, derneklere üye olma hakları sürekli veya süreli olarak kısıtlanmamış ve dernekler mevzuatındaki diğer şartları taşımaları gerekir. Bu şartlara haiz kişiler usule uygun olarak derneğe üye olabilirler.

4.3- Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Derneğe Üye Olmak:

4.4- Dernek Üye Müracaat Formu'nun doldurulup imzalaması ve derneğe ulaştırması gerekir. Üyelikler e-devlet üzerinden, dernek internet sitesi üzerinden gerçekleştirilebilir. Dernek Merkez Yönetim Kurulu veya şube yönetim kurulu, üyelik için başvuran adaylar hakkında en geç 1 aylık süre içinde üyeliğe kabul veya ret şeklinde karar alarak, bu karar üye adayına yazı, e-posta, kısa mesaj veya arama yoluyla bildirilir. Hiç kimse üye olmaya veya üyelikte kalmaya zorlanamaz.

Üyelikten Ayrılma:

4.6- Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her türlü istifa hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemi sonuçlanmış olur ve birikmiş borçlarını ödemeleri zorunludur.

Üyeliğin Sona Ermesi:

4.7- Dernek Tüzüğü'ne veya çalışmalarına uymayan, derneğin onur ve saygınlığına zarar verici hareketlerde bulunan üyeler, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.

4.8- Derneklere üye olma hakkını sürekli veya devamlı olarak kaybedenler,

4.9- Üyelik aidatını 3 ay arka arkaya ödememekle birlikte, derneğimiz faaliyetlerine ve toplantılarına art arda 2 defa katılmayanlar üyelikten ihraç edilir.

4.10- Her iki halde üyeliği sona eren kişiler, üyeliğin sona erdiğinin bildiriminden itibaren Yönetim Kurulu kararı ile Genel Kurul'a itiraz edebilirler. İtirazlar ilk Merkez Genel Kurul toplantısında karara bağlanır. Üyenin süresinde itiraz etmemesi veya itirazının reddi halinde Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

Onursal Üyelik:

4.11- Derneğin amaçları doğrultusunda olumlu çalışmaları görülen kişilere Dernek Merkez Yönetim Kurulu'nun kararıyla "Onur Üyeliği" unvanı verilebilir. Bu unvan önemli nedenlerle ve Merkez Yönetim Kurulu'nun 2/3'ünün alacağı kararla geri alınabilir. Onursal üyeler merkez yönetim kurulunda toplantı ve müzakerelere iştirak etmekle birlikte oy kullanamazlar. Onursal üyeler istedikleri takdirde derneğe aidat ve bağışta bulunabilirler.

Madde 5: Derneğin Organları:

5.1- Derneğin Merkez Organları;

- 5.1.1-** Merkez Genel Kurulu
- 5.1.2-** Merkez Yönetim Kurulu
- 5.1.3-** Merkez Denetleme Kurulu

Madde 6: Merkez Genel Kurulu:

6.1- Dernek tüzüğüne göre Merkez asıl üyeleri ile her şubeyi temsil eden şube başkanından oluşur. Genel Kurul, olağan olarak **3 yılda bir Mayıs** ayında toplanır. Olağan toplantılar dışında, Genel Kurul gerekli görüldüğü hallerde Merkez Yönetim Kurulu'nun kararı veya Genel Merkez Genel Kurulu'na katılma hakkı bulunan üyelerin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Merkez Genel Kurulu toplantıya Merkez Yönetim Kurulu'nca çağrılır.

6.2- Merkez Genel Kurulu'na katılma hakkı bulunan üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurulu'nu 1 ay içinde toplantıya çağırılmaz ise, Merkez Denetleme Kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine Mahalli Sulh Hukuk Hâkimi, dernek üyeleri arasından 3 kişilik bir heyeti, Merkez Genel Kurulu'nu toplantıya çağırma görevlendirilir.

Merkez Genel Kurulu'na Katılma Hakkı;

6.3- Genel Merkez Genel Kuruluna katılabilmek için bir önceki yıla ait aidat borcu bulunması halinde genel kurula katılabilir. Borcu olan üyeler üye listeleri hazırlanmadan önce elektronik veya fiziki posta, kısa mesaj, mektup, derneğin sitesinden duyuru gibi iletişim vasıtalarından biri ile en az 15 günlük bir sürede aidat borcunu ödeme imkânı tanınır.

Çağrı Usulü;

6.4- Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler en az 15 gün önceden günü, saati, yeri ve

gündemi gazete ilanı, kısa mesaj gönderimi, derneğin internet sitesinden yayını, yerel duyuru organları, fiziki veya elektronik posta yoluyla bildirmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılmazsa ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az 60 günden fazla olamaz.

6.5- Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı;

6.6- Genel Kurul, Dernek Tüzüğü'ne göre Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise, 2. toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak bu 2. toplantıya iştirak eden üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayılan toplamının iki katından az olamaz.

Toplantının Yapılış Usulü;

6.7- Genel Kurul'a katılacak üyeler. Yönetim Kurulu'nca düzenlenen ek listedeki adları karşısına imza ederek toplantı yerine girerler. Toplantı için yukarıda belirtilen yeter sayı sağlanmış ise durum bu tutanakla tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılışı müteakip toplantıyı idare etmek üzere bir başkan, yeteri kadar başkan vekili ve kâtip seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanı'na aittir. Kâtipler toplantı tutanağı düzenler ve başkanla birlikte imzalar. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve belgeler Yönetim Kurulu'na verilir.

Toplantıda Görüşülecek Konular;

6.8- Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az 1/10'u tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

Karar Yeter Sayısı;

6.9- Kanun ve yönetmeliklerde aksine hüküm bulunmadığı sürece Genel Kurul'da kararlar salt çoğunlukla alınır.

Madde 7: Merkez Genel Kurulu Görev ve Yetkileri:

Aşağıda yazılı hususlar genel kurulda görüşülerek karara bağlanır.

7.1- Dernek organlarının seçimi,

7.2- Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,

7.3- Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibrası,

- 7.4-** Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülerek aynı veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 7.5-** Derneğe taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 7.6-** Derneğin feshedilmesi,
- 7.7-** Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- 7.8-** Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya teşekküllere üye olarak katılmak veya ayrılmak,
- 7.9-** Dernek şubelerinin açılmasını ve fesih edilmesini kararlaştırmak,
- 7.10-** Merkez Disiplin Kurulunun ihraç kararlarına veya üyeliği kendiliğinden sona ermiş bulunan üyelerin, üyeliği sona erdirici sebebinin tahakkuk etmediğine ilişkin itirazların tetkik edilip karara bağlanması

Madde 8: Merkez Yönetim Kurulu:

8.1- Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Genel Kurul üyeleri arasından 3 yıl süreyle gizli veya açık oylamayla seçeceği 7 asıl, 12 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu kendi arasında;

8.1.1- 1 Genel Başkanı

8.1.2- 4 Genel Başkan Yardımcısı

8.1.3- 1 Genel Sekreter

8.1.4- 1 Muhasip

Üyeden oluşur.

8.2- Merkez Yönetim Kurulu başkanı ve üyeleri süresi bitiminde tekrar seçilebilirler.

Madde 9: Merkez Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri;

9.1- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak

9.2- Kendi içinde başkan, sayman, genel sekreter ve başkan yardımcılarını seçmek.

9.3- Yıllık aidat ve katılma paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapmak

9.4- Derneği temsil etmek, gerektiğinde derneği temsil etmek üzere dernek başkanına veya yönetim kurulu üyelerinden birine yahut birkaçına yetki vermek

9.5- Derneği temsilen, sözleşmeleri imzalamak, projelere başvurmak.

9.6- Dernekte ve dernek projelerinde çalışacak personellerin işe alımı, çıkarılması, maaşının belirlenmesi, izin, SGK, vergi ve diğer tüm personel işlemlerini yapmak.

9.7- Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yürütmek

9.8- Şubelerin tüm karar ve işlemlerini izlemek ve gerektiğinde denetlemek

9.9- Zamanında Merkez Genel Kurulu'nu toplamak

9.10- Üyelik başvurularını karara bağlamak

9.11- Genel Kurulca verilen yetkiye göre taşınmaz mal almak veya satmak

9.12- Tüzük ve kanunların Yönetim Kurulunca yapılmasını öngördüğü iş ve işlemleri yerine getirmekle, görevli ve yetkilidir.

9.13- Genel Kurul'un ve Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri dışında kalan her türlü hususta Merkez Yönetim Kurulu görevli ve yetkilidir.

9.14- Derneğin faaliyetlerini yürütebilmesi için gerekli her türlü yönetmelik ve yönergeleri çıkarır.

9.15- Yönetim Kurulu üyeleri, izinsiz ve mazeretsiz üst üste 3 defa Yönetim Kurulu toplantısına katılmadıkları takdirde Yönetim Kurulu üyeliğinden çekilmiş sayılabilir.

Madde 10: Merkez Denetim Kurulu:

Derneğin mali faaliyetleri Genel Kurul'ca asli üyeler arasından 3 yıl için seçilecek. 3 asil ve 3 yedek üyeden teşekkül eden bir Denetleme Kurulu tarafından denetlenir veya bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Madde 11: Derneğin Borçlanma Usulleri:

Borçlar Kanunu'nun maddesi ve diğer genel mevzuatlar hükmüne göre, dernek amaçlarını gerçekleştirebilmek için Yönetim Kurulu kararı ile dernek adına alınacak tüm menkul veya gayrimenkullerin alınmasında ileriye yönelik olarak borçlanmada bulunabilir.

Madde 12: Uluslararası Faaliyet:

Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik veya şube açabilir, yurtdışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya yurtdışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilirler.

Madde 13: Sandık Kurma:

Dernek, üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurabilirler.

Madde 14: Yurtdışından Yardım Alınması:

Dernek mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak ve gerekli yasal şartları yerine getirmek şartıyla yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilir.

Madde 15: Dernek Görevlileri ve Ücretleri:

15.1- Dernek hizmetlerini; gönüllüler veya Merkez Yönetim Kurulu veya Şube Yönetim Kurulları kararı ile ücreti karşılıklı çalışan personeller ve ücret karşılığı çalışan üyeler aracılığıyla yürütülür.

15.2- Dernek Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar yönetim kurulu tarafından tespit olunur.

15.3- Dernek hizmetleri için görevlendirecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarları Yönetim Kurulu tarafından tespit olunur.

Madde 16: Dernek Üyelik Aidatı

Dernek üyelerinin ödeyeceği Yıllık Aidat 60 Türk lirasıdır. Giriş ücreti alınmayacaktır.

Madde 17: Dernek Gelirleri:

17.1- Yıllık aidat ve yıllık katılma payları

17.2- Derneğin mal varlığı ve işletmelerinde elde edilen gelirler

17.3- Bağış ve yardımlar

17.4- Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olacak toplanacak bağış ve yardımlardan elde edeceği gelirler

17.5- Dernekçe yapılan yayınlar, düzenlenecek çekiliş, kermesler, eğitim, konser, yarışmalar, konferanslar, forumlar, sempozyumlar, fuarlar, takvim, ajanda, kimlik belgesi, telif, fotoğraf kullanılması, film gösterimi, sergi, kitap basımı, faaliyetlere ve dijital mecralarımıza reklam ve sponsorluk alınması gibi sağlanan gelirler

17.6- Derneğe ait işletmelerden gelecek paylar

17.7- Bağışlanan veya vasiyet edilen her türlü mal ve hakların vasiyet şartlarına göre kullanılması, kiraya verilmesi veya devredilmesinden elde edilen gelirler

17.8- Her türlü ortak çalışma ve proje üretim ve çalışmalarından ve telif haklarından elde edilecek gelirler

17.9- Her türlü nakdi ve ayni yardımlar ile şubelerin her ay gelirlerinin %25'inden oluşan Genel Merkez payından ibarettir.

Madde 18: Gelir ve Giderlerde Usul:

Dernek gelirleri, alındı belgesiyle toplanır ve giderlerde harcama belgesi yapılır.

Madde 19: Dernek Defterleri:

Dernek, aşağıda yazılan defterleri tutar:

19.1- Karar Defteri

19.2- Üye Kayıt Defteri

19.3- Evrak Kayıt Defteri

19.4- İşletme Hesabı Defteri

Madde 20: Şubeler ve Kuruluşu:

Merkez Genel Kurulu'nun kararı ile uygun görülen yerlerde şubeler açılabilir. Şubenin çalışma alanı, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Bu maksatla, Merkez Yönetim Kurulunca yetki verilen en az 3 kişi tarafından, şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı müracaat yapılır. Bu yazıda şube kurucularının adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, meslek veya sanatı, ikametgâhı ve tabiiyetleri ile şube merkezi adresi bildirilir ve yazıya dernek tüzüğünün iki örneği ile yetki belgesi eklenmesi gereklidir. İlk organlar, kurucular tarafından teşkil olunur. Şubelerin yetki ve sorumlulukları ile faaliyet alanları ve çalışma şartları Merkez Yönetim Kurulu tarafından tanzim edilecek bir yönetmelikle düzenlenir. Şubenin amacı, Esnaf ve Sanatkarlar Derneği'nin tüzüğünde belirtilen amaçtır.

Madde 21: Şubenin Organları:

Şubelerin aşağıdaki organları vardır.

21.1- Genel Kurul

21.2- Yönetim Kurulu

21.3- Denetleme Kurulu

Madde 28: Şube Genel Kurulu:

Şubeye kayıtlı asli üyelerden Genel Kurul'a katılma hakkını haiz olanlardan müteşekkildir.

Madde 29: Şube Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri:

Şube Genel Kurulu, Esnaf ve Sanatkarlar Derneği tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre hareket ederler. Şube Genel Kurulları şube sınırları içinde ve derneğin amaç ve çalışma konuları doğrultusunda řu yetkilere sahiptirler;

29.1- Geçen çalışma dönemi Yönetim Kurulu çalışma raporu, denetçilerin denetim raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini görüşüp gerekirse onaylamak,

29.2- Yönetim Kurulu'nu ibra etmek,

29.3- Gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu çalışma programını, bütçe yönetmeliğini ve gelir gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

29.4- Şube Yönetim ve Denetim Kurulları asil ve yedek üyelerini seçmek

Madde 30: Şube Yönetim Kurulu:

Genel Kurulca gizli oyla seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri arasından başkan, iki başkan yardımcısı, sekreter ve muhasip seçer.

Madde 31: Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

31.1- Şube Yönetim Kurulu, şubenin icra organıdır. Yönetim Kurulu asli üyeliklerine, 3 yılda bir seçim yapılır. Çalışma usul ve esasları yönünden, görev bölümü, toplantı şekli, karar nisabı, boşalan üyeliğin doldurulması, şubeyi temsil ve yetki hususlarında Esnaf ve Sanatkarlar Derneği tüzüğünde belirtilen kurallara göre hareket eder. Şubeyi Başkan veya seçeceği bir veya birkaç üye temsil eder. Yönetim Kurullarının temsil, idare, tasarruf, iltizam yetkileri yalnız şubeye münhasır olup, derneği bağlayıcı muamele yapılamaz.

31.2- Müessese kurmak, gayrimenkul alım satımı, bağış, ipotek ve benzeri muameleler, inşaat, gelecek yıllara sari taahhütler, dava takip, feragat, kabul, sulh ve ibra için Merkez Yönetim Kurulu'ndan yetki alınması mecburidir.

31.3- Şubeler, Merkez Yönetim Kurulu'nun, mevzuata, dernek tüzük ve yönetmeliklerine aykırı düşmeyen talimat ve emirlerine uymaları zorunludur.

31.4- Bütçe tasarıları, Merkez Genel Kurul toplantısının yapıldığı aydan üç ay evvel Merkez Yönetim Kurulu'na gönderilir ve Merkez Yönetim Kurulu'nca tasvip veya tadil edilen hali ile Genel Kurul'a sunulur. Dernekler kanununa, dernek tüzüğü ve yönetmeliklere göre tutulan defterler, alınan makbuz, fatura ve sair belgeler saklanıp teftiş ve kontrole hazır bulundurulur.

31.5- Faaliyetlerine son verilen şubelerin mal varlıkları, defterleri vesair evrakı Dernek Genel Merkezi'ne zimmetle devir ve teslim edilir. Genel Merkez'in her türlü malumat talepleri şubelerce derhal karşılanır. Dernek Genel Merkezi'nce alınan kararlarla ilgili işlerin şube sınırları içinde uygulanmasını temin eder. Genel Kurul raporlarını 30 gün içinde ilgili mercilere verir ve hepsinden birer adet dernek merkezine yollar.

31.6- Şube Yönetim Kurulu uygulamalarının Dernek Merkezi ile uyumlu yürümesi için Merkez Yönetim Kurulu ile gerekli ve yeterli iş birliği ve temasta bulunur. Şube personelinin tayin eder ve gereğinde görevden alır.

Madde 32: Şubenin Dernek Genel Merkezi İle İlişkileri;

Şube; kuruluş, çalışma, uygulama, karar ve yürütme ile mali konularda Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun denetimine tabidir. Genel Merkez Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu ile Yönetim Kurulu'nun yasalara, dernek ana tüzük ve şube yönetmelik hükümlerine aykırı bulduğu kararlarını gözden geçirilip uygun kararlar alınmasını isteyebilir. Anılan şube kurullarının eski kararlarında direnmeleri durumunda kesin karar almaya genel merkez genel kurulu yetkilidir. Merkez Genel Kurulu kararı ile Şube Yönetim Kurulu'nu feshedebilir veya şubeyi kapatabilir. Şube Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri ile Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini görevden alabilir ve yerine seçim yapabilir. Seçilenler, görevden alınanların görev sürelerini tamamlar.

Madde 32: Şube Denetim Kurulu:

Genel Kurul'ca üç yıllığına seçilen üç asli ve üç yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri, kendi başkanlarını seçer, çalışma usul ve esasları yönünden Esnaf ve Sanatkarlar Derneği tüzüğünde belirtilen kurallara göre hareket eder.

Madde 33: Organlara Seçilenlerin İdareye Bildirilmesi:

Merkez Genel Kurul'ca yapılan seçimi izleyen 1 ay içinde Merkez Yönetim Kurulu Başkanı tarafından; Merkez Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulları ile derneğin diğer kurullarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adları, doğum yerleri ve tarihleri, meslekleri, ikametgâhları ve T.C. kimlik numaraları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük Mülki Amirliği'ne yazılı olarak bildirilir.

Madde 34: İç Denetim:

34.1- Denetim Kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunar.

34.2- Denetim Kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Madde 35: Tüzük Değişikliği:

Tüzük hükümleri olağan veya olağanüstü toplantı gündemine konulma şartıyla Merkez Genel Kurul'ca değiştirilir. Tüzük değişikliği için karar çoğunluğu, mevcut üyelerin 2/3'ünün oyudur. Gündemde olmasa bile Genel Kurul'a katılan üyelerin 1/10' unun yazılı talebi olması halinde tüzük değişikliği gündeme alınır.

Madde 36: Derneğin Fesih ve Tasfiye Şekli:

Derneğin Feshi;

36.1- Dernek Merkez Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Merkez Genel Kurulu'nun, derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre Merkez Genel Kurul'a katılma hakkına sahip olan dernek üyelerinin en az 2/3'ünün toplantıda hazır bulunması şarttır. Birinci toplantıya ait ilanda, bu toplantı için icap eden üçte iki çoğunluğun sağlanmaması halinde yapılacak olan ikinci toplantının günü, saati ve yeri ile ikinci toplantıda üçte iki çoğunluğun aranmayacağı belirtilir. Bu ikinci Genel Kurul toplantısına iştirak eden üyelerin miktarı Yönetim ve Denetim Kurul'ları asil üyelerin tam sayıları toplamının iki katından az olamaz. Derneğin feshine ilişkin kararın, Merkez Genel Kurulu'na katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınması şarttır. Derneğin feshi, Merkez Yönetim Kurulu tarafından 5 (beş) gün içinde mahallin en büyük Mülki Amirliği'ne bildirilir.

Malvarlığının Tasfiye Şekli;

36.2- Dernek, Merkez Genel Kurulu tarafından feshedilirse derneğin para ve her türlü mal varlığının nereye verileceği derneği fesheden Genel Kurul tarafından tespit edilir.

36.3- Merkez Genel Kurul tarafından bir karar alınmamış veya Genel Kurul toplanamamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiye Kurulu;

36.4- Derneğin tasfiyesine karar verilmesi halinde 3 kişilik bir Tasfiye Kurulu seçilir. Tasfiye Kurulu, derneğin bütün mallarını tespit eder ve hesaplarını inceler, borçlarını öder, artan varlığı Merkez Genel Kurul'ca tespit edilen yere devreder.

Madde 37: Tüzükte Bulunmayan Hükümler:

Bu tüzükte bulunmayan hususlar hakkında Dernekler Kanunu, Medeni Kanun, İlgili Yönetmelikler, Merkez Yönetim Kurulu'nca çıkarılacak yönetmelik ve yönerge hükümleri uygulanır.

Madde 38: Yardım ve İş birliği:

38.1- Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek üzere kanunlar ile izin verilen tüm kurum ve kuruluşlardan yardım alabilir ve adı geçen kurum ve kuruluşlara maddi yardımda bulunabilir.

38.2- 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, dernek kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir.

Madde 39: Tüzüğün Yürürlük Tarihi:

Kırk bir amir maddeden ibaret bulunan bu tüzük Dernekler Kanunu'na göre gerekli işlemler tamamlandıktan sonra yürürlüğe girer.